

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

ab sofort • Voll- oder Teilzeit • München

Gesundheit macht uns fit, treibt uns an und verschafft uns ein glückliches Wohlbefinden. Deswegen haben wir bei MEDISinn es uns zur Aufgabe gemacht, Gesundheit zu fördern: zu Hause und in der Arbeit, für Unternehmen und für Privatpersonen. Auf unserer umfangreichen, digitalen Plattform für Gesundheitsleistungen bringen wir Gesundheit für Körper und Psyche zusammen.

Deine Aufgaben

- Rechnungserstellung inklusive Überwachung der Zahlungseingänge und Mahnwesen
- Sachbuchhaltungsaufgaben wie bspw. Verbuchung von Eingangsrechnungen, Vornahme von Abschlussbuchungen im Rahmen des Monats- und Jahresabschlusses, Anlagenbuchhaltung etc.
- Kompetenter Ansprechpartner(in) unserer Kunden bei eingehenden Anfragen zur Zahlungs- und Auftragsabwicklung
- Erfassung und Pflege der Kundendaten & Produktdaten in unserem ERP-System

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Industriekauffrau / Industriekaufmann oder Steuerfachangestellte(r) oder eine mind. gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung in der Buchhaltung oder allgemeinen Sachbearbeitung
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Analytische Fähigkeiten, persönliche Integrität, Verantwortungsbewusstsein und Loyalität

Das bieten wir

- Agile Unternehmensstruktur
- Junges und dynamisches Team
- 30 Urlaubstage (Heiligabend und Silvester jew. ½ Urlaubstag)
- M-Mitgliedschaft im Urban Sports Club
- Fachspezifische Schulungen
- Kostenlose Getränke und Kaffee
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Jährliche Teamevents, z.B. Weihnachtsfeier

Du hast Lust, Teil unseres Teams zu werden?

Dann bewirb Dich noch heute bei
Dr. Alexander Leopold unter jobs@medisinn.com